

Notas: “Seguimiento poblaciones y pp”, 2 jun 2026

1 mensaje

Gemini <gemini-notes@google.com>
Para: nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co

2 de junio de 2026 a las 4:53 p.m.



Notas de “Seguimiento poblaciones y pp”

Se enviaron estas notas a invitados de tu organización.

[Abrir notas de la reunión](#)

El contenido se generó automáticamente el June 2, 2026, 4:51
PM GMT-05:00 y puede contener errores.

Resumen

Se revisaron cuellos de botella administrativos con la actualización de estrategias operativas para mejorar la vinculación laboral.

Ajustes de gestión administrativa

Se validó la información en la nube pese a las dificultades de convocatoria. Se detectaron inconsistencias en las bases de datos de salud que dificultan el seguimiento de casos.

Estrategias de vinculación laboral

Se determinó reestructurar el flujo de atención empresarial mediante sesiones virtuales semanales y jornadas quincenales. Esta medida busca optimizar tiempos y mejorar indicadores de colocación para poblaciones específicas.

Optimización de indicadores operativos

Se analizó la sobre ejecución de metas que alcanza el 300 por ciento. Se estableció priorizar eventos de alto impacto para evitar la saturación en los reportes de gestión.

Próximos pasos sugeridos



[Naidu Liney Sastoque Espitia] Vincular aliados: Solicitar a Andrea Milena que vincule a los aliados en la base de datos.

- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Enviar enlace: Enviar el enlace de la reunión a los participantes a las 5 de la tarde.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Enviar datos: Enviar los datos finales a Estefanía y a Mario.
- [Deisy Yohana Baez Vargas] Crear listado: Elaborar un documento Word con el listado de asistencia para la reunión de las 5 de la tarde.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Solicitar reportes: Enviar a Leo un correo consolidado con las solicitudes de ferias a la medida, avances del ecodirectorio, información de la bici y datos de gestión de empleos verdes y vacantes.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Contactar a Fabian: Enviar un correo a Fabian para validar el estado de los temas de raizales y la bici.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Notificar inasistencia: Enviar un correo al IPES informando que no asistieron los ciudadanos convocados a la jornada del 27 de junio para dejar constancia de la inasistencia.
- [El grupo] Reunión de alineación: Realizar una reunión con Andrea Milena y Paula para definir las funciones y el plan de trabajo de esta última. Asegurar que Andrea Milena asuma la supervisión de Paula.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Matriz para Paula: Solicitar a Andrea Milena la creación de una matriz de seguimiento para Paula. Este documento debe consolidar todas las tareas y obligaciones pendientes.
- [El grupo] Validar jornadas: Validar las UPZ visitadas y las jornadas pendientes de asistencia. Organizar las próximas ferias o rutas de empleabilidad según esta validación.
- [El grupo] Notificar temática: Notificar a los aliados mediante correo electrónico sobre la temática de presentación de la jornada. Informar los detalles del espacio sin comprometer fechas fijas.
- [El grupo] Cerrar productos: Proponer el cierre de los productos que ya alcanzaron su meta de ejecución en la matriz. Solicitar que no se sigan reportando actividades para dichos ítems.
- [El grupo] Coordinar aliados: Contactar a los aliados y a Raúl para coordinar próximas colaboraciones. Revisar si ellos tienen agendas previas con los territoriales para integrar acciones.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Feria de empleo: Investigar las fechas tentativas para la realización de la feria de empleo del segundo semestre. Definir una fecha clara para la invitación a la instancia de seguimiento.
- [El grupo] Seguimiento empresarial: Validar las gestiones y acuerdos previos realizados con empresas por Luis para incluirlos en las nuevas jornadas. No desconocer el trabajo realizado anteriormente.
- [Estefanía] Gestionar presentador: Gestionar la selección del presentador para el evento mediante Gabriel. Si la respuesta de Gabriel no es efectiva, proceder directamente con Javier de Peatron.



Notas de Gemini

¿Te resultó útil la sección Próximos pasos de este correo electrónico?



Google LLC, 1600 Ampitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

Recibiste este correo electrónico porque se iniciaron los artefactos de la reunión en Google Meet.